

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОНЯТИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов – ситуация, при которой **личная заинтересованность** (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, **влияет или может повлиять на** надлежащее, объективное и беспристрастное **исполнение им должностных (служебных) обязанностей** (осуществление полномочий).



ЛИЧНЫЕ
ИНТЕРЕСЫ

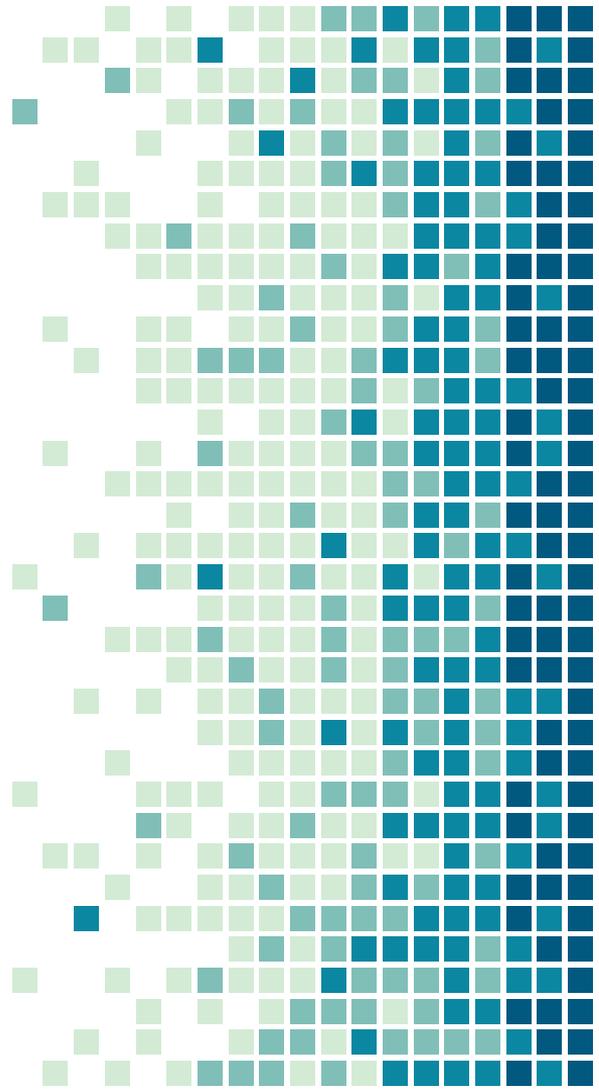


ДОЛЖНОСТНЫЕ
ОБЯЗАННОСТИ

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) служащим/руководителем организации, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми служащий/руководитель организации, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ – ЭТО
внутренний моральный ВЫБОР
конкретного
служащего/руководителя
организации,
у которого возникла личная
заинтересованность при
осуществлении им должностных
обязанностей.

МОРАЛЬНЫЙ ВЫБОР ВОЗНИКАЕТ
у служащего/руководителя
организации в отношении принятия
решения – поступить в соответствии с
действующим законодательством
либо, ориентируясь на личную
заинтересованность, нарушить его.



ПРИМЕРЫ должностных обязанностей, при исполнении которых может возникнуть личная заинтересованность

представительство
в суде

участие в
управлении
муниципальным
имуществом

осуществление
контрольных
мероприятий

осуществление
полномочий
работодателя

предоставление
муниципальных
услуг

осуществление
организационно-
распорядительных и
административно-
хозяйственных
функций

принятие решений
о распределении
бюджетных
ассигнований

проведение
процедур закупок
товаров, работ,
услуг

возбуждение дела об
административном
правонарушении



ОБЯЗАННОСТЬ!

Муниципальный служащий/руководитель организации **ОБЯЗАН** принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.



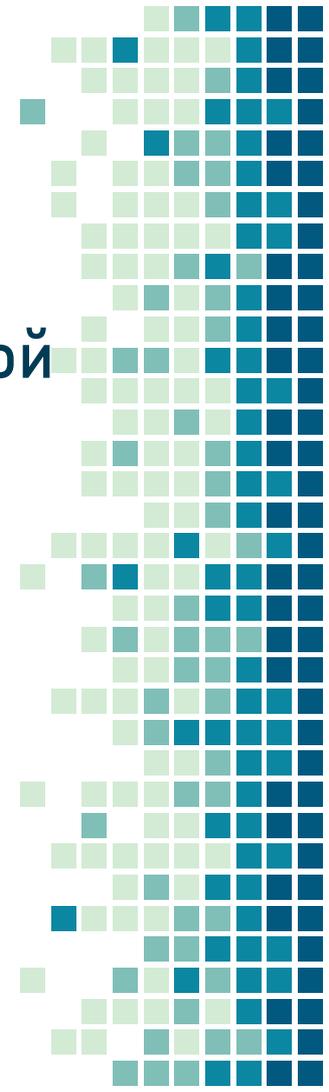
НЕОБХОДИМО!

в письменной форме **УВЕДОМИТЬ** представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Непринятие муниципальным служащим/руководителем организации, являющимся стороной конфликта интересов, **Мер** по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.



МЕРЫ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

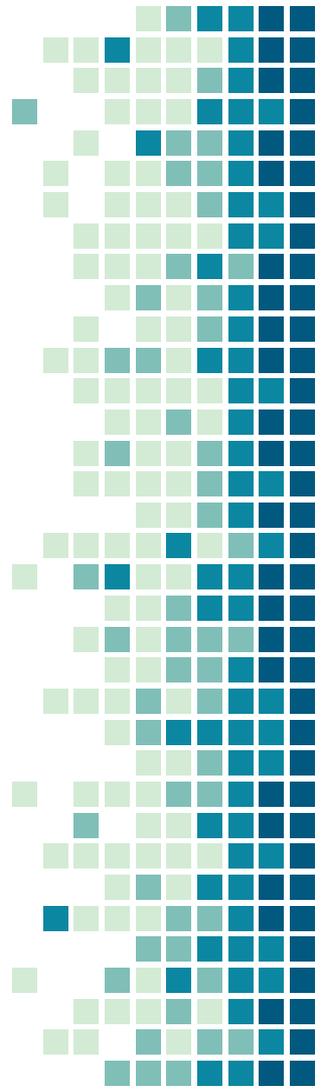
Меры ОБЯЗАНЫ принять как сам служащий/руководитель организации, так и представитель нанимателя (работодатель).

Со стороны служащего/руководителя организации такими мерами могут быть: **самоотвод, отказ от выгоды**, которая может стать причиной конфликта интересов, **передача ценных бумаг** (долей, паев) **в доверительное управление**.

Представитель нанимателя (работодатель) может принять следующие меры: **перевод** служащего **на другую должность** (в другое подразделение), **изменение должностных** (служебных) **обязанностей** или любые другие меры, чтобы урегулировать конфликт интересов.

Также представитель нанимателя (работодатель) **вправе отстранить** служащего/руководителя организации **от работы** до разрешения конфликтной ситуации.

Перечень таких мер не является исчерпывающим и зависит от конкретной ситуации!



ПРИМЕР 1

ЦЕНЗУРА

“

В подведомственном учреждении супруга руководителя работала инженером. Осуществление организационно-распорядительных функций руководителем в отношении супруги влияло на получение ею дохода.

В ходе проверки было установлено, что супруга руководителя учреждения систематически уклонялась от исполнения трудовых обязанностей, выявлены неоднократные факты ее отсутствия на рабочем месте без уважительных причин. При этом за периоды необоснованного отсутствия зарплата ей выплачивалась в полном объеме. Дисциплинарные взыскания не применялись.

Кроме того, руководитель учреждения оказывал давление на работников кадрового подразделения, чтобы скрыть факты допущенных нарушений. Однако те в вышестоящий госорган или прокуратуру об этом не сообщили.

В результате чиновник был уволен в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в отношении него возбуждено уголовное дело. К ответственным работникам кадрового подразделения применена мера ответственности в виде замечания, а супруга чиновника уволена за систематические грубые нарушения трудовой дисциплины.

ПРИМЕР 2

ЦЕНЕБЪ 5



В администрации муж сестры супруги директора одного из департаментов замещает должность начальника отдела в том же департаменте. В соответствии с должностными полномочиями директор департамента планирует работу департамента, дает поручения и распределяет задачи между сотрудниками, в пределах имеющегося фонда оплаты труда определяет конкретный размер премий служащих департамента, осуществляет контроль за трудовой дисциплиной, рассматривает вопрос о привлечении сотрудников департамента к дисциплинарной ответственности и т.д.

Принятие директором департамента решений об установлении размера премии, выплачиваемой мужу сестры супруги, напрямую влияет на возможность получения дохода в виде денег лицом, состоящим с директором департамента в отношениях свойства (сестра супруги). Возможность получения дохода сестрой супруги директора департамента в результате осуществления последним своих полномочий образует личную заинтересованность директора департамента, что свидетельствует о возникновении у него конфликта интересов.

Уведомление о личной заинтересованности директором департамента направлено не было.

В данной ситуации было установлено, что директор департамента не исполнил обязанность по направлению уведомления о возникновении личной заинтересованности и не принял мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, учитывая, что в ходе проведенной проверки фактов необоснованного начисления премии, а также злоупотреблений при определении размера премий, выплачиваемых мужу сестры супруги директора департамента, выявлено не было, комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов руководителю органа было рекомендовано применить к директору департамента меру ответственности в виде выговора. Представителем нанимателя (работодателем) было принято решение о применении взыскания в виде выговора. В качестве меры по урегулированию конфликта интересов муж сестры супруги директора департамента по собственному желанию переведен в другое структурное подразделение.

ПРИМЕР 3

ЦЕНЕВЬ 3

“

Консультант отдела в департаменте планирует осуществлять иную оплачиваемую работу в подведомственном департаменте муниципального учреждения. В рамках исполнения должностных обязанностей муниципальный служащий осуществляет проверочные мероприятия в отношении подведомственных учреждений.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона № 25-ФЗ муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Ситуация, при которой муниципальный служащий получает или может получить материальную выгоду от организации, на деятельность которой он может повлиять своими действиями и решениями, является типичным примером конфликта интересов. В данном случае личная заинтересованность муниципального служащего (например, возможность получения дополнительных выплат при выполнении им иной оплачиваемой работы, возможность осуществления работы по индивидуальному «гибкому» графику и др.) может негативно влиять на исполнение им должностных обязанностей и порождать сомнения в его беспристрастности и объективности.

В рассматриваемой ситуации муниципальному служащему было рекомендовано отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

ПРИМЕР 4

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ

““

Дочь начальника отдела одного из департаментов администрации принята в подведомственное данному департаменту муниципальное учреждение на должность администратора.

В данной ситуации может возникнуть конфликт интересов, поскольку муниципальный служащий в силу должностного положения может получить преимущества для близкого родственника путем оказания привилегий руководителю муниципального учреждения в рамках исполнения должностных обязанностей. Такие привилегии могут быть оказаны при проведении проверочных мероприятий в отношении учреждения, при участии в распределении бюджетных средств в отношении учреждения (как при непосредственной подготовке соответствующих документов, так и при их согласовании), при участии в определении тарифов на платные услуги, оказываемые учреждением, при участии в согласовании закупочной документации, имеющей отношение к данному учреждению и т.д.). В обмен на проявленную «лояльность» руководитель учреждения может оказать привилегии родственнику муниципального служащего, например, при распределении премий между сотрудниками учреждения, формировании графика отпусков, учете рабочего времени и контроле за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и т.д.

Муниципальным служащим своевременно представлено уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В рамках реализации мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов представителем нанимателя издан приказ о передаче полномочий начальника отдела в отношении муниципального учреждения, в котором работает дочь указанного служащего, иному сотруднику департамента.

ВОЗНИКЛИ ВОПРОСЫ?



УПРАВЛЕНИЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
департамента кадровой политики и развития муниципального
управления администрации города Нижнего Новгорода

8 (831) 467-10-68